

**Организационно-техническая модель
проведения муниципального этапа Республиканской олимпиады школьников
в 2013-2014 учебном году**

Общие положение

При проведении Олимпиады необходимо руководствоваться следующими документами:

- Положением о порядке проведения Республиканской предметной олимпиады школьников по родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам и литературе, татарскому языку и татарской литературе для учащихся школ с татарским языком обучения, татарскому языку и татарской литературе для учащихся-татар школ с русским языком обучения, татарскому языку и литературе для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, русскому языку и литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения и восточным (арабскому и турецкому) языкам в Республике Татарстан, утвержденным приказом МОиН РТ от 14.10.2013г. № 3767/ 13 «О проведении школьного и муниципального этапов Республиканской предметной олимпиады школьников по родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, мордовскому) языкам и литературе, татарскому языку и татарской литературе для учащихся школ с татарским языком обучения, татарскому языку и татарской литературе для учащихся-татар школ с русским языком обучения, татарскому языку и литературе для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, русскому языку и литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения и восточным (арабскому и турецкому) языкам в Республике Татарстан в 2013 / 2014 учебном году»;
- Приказом Управления образования ИКМО города Казани от 02.12.2013 № 784 «О проведении муниципального этапа Республиканской предметной олимпиады школьников в 2013 / 2014 учебном году»;
- Приказом Управления образования ИКМО города Казани от 09.12.2013 № 796 «Об организации работы жюри муниципального этапа Республиканской предметной олимпиады школьников в 2013/2014 учебном году».

Муниципальный этап республиканских олимпиад проводится по следующим предметам:

- русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения с 9 по 11 класс;
- русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения с 9 по 11 класс;
- татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения с 9 по 11 класс;

- татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения с 9 по 11 класс;
- татарский язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения с 9 по 11 класс;
- татарская литература для учащихся-татар школ с русским языком обучения с 9 по 11 класс;
- татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения с 9 по 11 класс;
- арабский язык с 9 по 11 класс;
- турецкий язык с 9 по 11 класс.

2. Сроки проведения муниципального этапа и проверки олимпиадных заданий

Муниципальный этап проводится в сроки, установленные организатором регионального этапа – Министерством образования и науки РТ.

График проведения муниципального этапа Республиканской предметной олимпиады школьников и проверки олимпиадных работ

Предмет	Дата проведения олимпиады	Дата проверки олимпиадных работ
Татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения	16 декабря 2013г. понедельник	17 декабря 2013г. вторник
Татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения	17 декабря 2013г. вторник	18 декабря 2013г. среда
Татарский язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения	18 декабря 2013г. среда	19 декабря 2013г. четверг
Татарская литература для учащихся-татар в школах с русским языком обучения	19 декабря 2013г. четверг	20 декабря 2013г. пятница
Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	20 декабря 2013г. пятница	21 декабря 2013г. суббота

Турецкий язык, арабский язык	21 декабря 2013г. суббота	23 декабря 2013г. понедельник
Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	23 декабря 2013г. понедельник	24 декабря 2013г. вторник
Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	24 декабря 2013г. вторник	25 декабря 2013г. среда

Время начала проведения олимпиад – 9 ч. 30 мин.

Время начала проверки олимпиадных работ – 14.00 ч.

3. Выдача олимпиадных заданий и доставка олимпиадных работ

Для проведения муниципального этапа в каждом районе формируются базовые площадки.

Олимпиадные работы доставляются на базовые площадки из МБОУ «ГЦТРИГО для одаренных детей» (далее Центр) **в день проведения олимпиады**.

Выдача пакетов с олимпиадными заданиями производится в Центре (ул. Еники, 23) с 7.00ч. до 8.30ч. утра в день проведения олимпиады.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады на базовой площадке необходимо присутствие руководителя методического объединения района (либо лица, его заменяющего) и специалиста районного отдела образования.

После проведения олимпиады специалист районного отдела образования формирует пакеты с работами участников и доставляет их в Центр в течение 1 часа после окончания олимпиады.

4. Квоты.

Организатором регионального этапа установлены общие квоты на количество победителей и призеров муниципального этапа – **не более 25% от общего количества участников олимпиады**.

Определение статусов «Победитель муниципального этапа», «Призер муниципального этапа.

Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям) признается участник,

набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа, а именно:

- не более 25 % от общего числа участников олимпиады.

Призерами муниципального этапа олимпиады **в пределах установленной квоты** победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

Если у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице и количество набранных ими баллов не превышает половину максимально возможных баллов, при этом по совокупности превышается квота на победителей и призеров, то данные участники не могут являться призерами муниципального этапа олимпиады.

5.Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Заявление на апелляцию подается в электронном виде (или сканированная копия) по адресу olimpiada2013-2014@yandex.ru . В теме письма необходимо написать: «Апелляция по (название предмета)»

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Предварительные результаты олимпиадной работы можно узнать в образовательной организации за 2 дня до начала процедуры апелляции.

Дату апелляции устанавливает председатель жюри в первые дни проверки работ, информация о дне апелляции указывается на сайте odkzn.ru

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

Документами рассмотрения апелляции являются:
письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
журнал (листы) регистрации апелляций;
протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

Инструкции при проведении олимпиады

Требования к оформлению работ:

- работа выполняется учащимися **только** на тетрадных двойных листах в линейку и ручкой **с пастой черного** (можно гелевые) цвета;
- титульный лист заполняется печатными буквами, на котором указывается фамилию, имя, отчество ученика, номер класса, школы, Ф.И.О. учителя, не допускаются какие – либо другие записи, в том числе ответы.

Работы, не отвечающие данным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

Инструкция для участников муниципального этапа олимпиад

Участникам необходимо иметь с собой:

- ❖ вторую обувь или бахилы;
 - ❖ две ручки с черной пастой (можно использовать гелевые ручки);
 - ❖ 12 листовую чистую тетрадь в линейку;
 - ❖ Паспорт или справку из школы с фотографией, удостоверяющей личность участника;
 - ❖ Копию свидетельства о рождении участникам олимпиады по татарскому языку для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения
- Без документа, удостоверяющего личность, школьники на олимпиаду не допускаются.**

Инструкция для членов жюри муниципального этапа

1. Перед началом работы председатель жюри и руководители групп знакомят членов жюри с заданиями, ответами и определяют критериями оценки.
2. Председатель жюри передает зашифрованные олимпиадные работы участников руководителю группы по счету и оформляет акт приема-передачи работ. Затем руководитель группы раздает работы членам жюри и определяет порядок работы своей группы.
3. На каждой олимпиадной работе должны делаться пометки ручкой с красной пастой.
4. В каждой работе на первой странице (не титульный лист!) должна быть представлена итоговая таблицами с выставленными баллами за каждое задание и итоговым баллом.
5. На титульном листе записывается только итоговый балл за работу.
6. Проверенные работы передаются руководителем группы по счету председателю жюри и для оформления акта приема-передачи работ.
7. Все работы, в которых итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку.
8. На перепроверку должны также быть направлены не менее 20% от общего количества работ участников.
9. Срок проверки и перепроверки олимпиадных работ не должен превышать трех дней с момента проверки работ.
10. Итоговые таблицы по каждой работе должны быть внесены руководителями групп либо председателем жюри в электронный протокол результатов олимпиады после дешифровки.

11. В установленные оргкомитетом сроки провести показ и разбор выполненных олимпиадных заданий в очной форме.
12. Апелляционной комиссии, составленной из членов жюри, рассмотреть апелляции участников олимпиады.
13. Руководителям групп либо председателю жюри внести необходимые корректизы с учетом апелляции в итоговый протокол.
14. В протоколе необходимо сделать графу, в которой будет указан статус участника муниципального этапа по итогам олимпиады согласно установленной квоте победителей и призеров.
15. Окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Городской Оргкомитет осуществляет председатель жюри.

Рекомендация
для администрации образовательных учреждений
по подготовке и участию в муниципальном этапе
Республиканской предметной олимпиады

Подготовить приказы:

- об участии школьников в муниципальном этапе олимпиад и графике проведения олимпиад,
- о сопровождении школьников на муниципальный этап.

Провести инструктивные совещания с педагогами и учащимися по правилам поведения на олимпиаде, процедуры подачи апелляций.

Рекомендация
для администрации образовательных учреждений,
которые определены базовыми площадками проведения муниципального этапа
Республиканской предметной олимпиады школьников

- Организовать место регистрации и назначить ответственных за регистрацию участников муниципального этапа;
- Организовать комнату ожидания для сопровождающих.
- Назначить учителей для дежурства в кабинеты, где будет проводиться олимпиада, и провести с ними инструктаж. На момент проведения олимпиады каждый дежурный учитель должен иметь на руках «Правила для дежурных учителей во время проведения олимпиады» (к дежурству в помещениях, где проводится олимпиада задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине).

- Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту.
- Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в случае форс-мажора.
- На каждой двери кабинета, где проводится олимпиада, должны быть таблички с указанием параллели и надписью «Использование гаджетов, фото- и видеосъемки категорически запрещено».
- Обеспечить дежурство в коридоре или рекреации, где проводится олимпиада.

Правила для дежурных учителей во время проведения олимпиады

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.);
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту;
3. **Проинформировать участников** олимпиады о категорическом запрете на использование гаджетов, в противном случае участник удаляется с олимпиады;
4. Все участники олимпиады свои учебники, сумки, телефоны (в режиме «Без звука») оставляют на отдельно стоящем в кабинете столе.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок. Нарушители удаляются с олимпиады (**объявить об этом участникам олимпиады заранее**).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю оргкомитета (специалисту районного отдела образования).
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета.

Контактная информация:

- Городской Оргкомитет, olimpiada2013-2014@yandex.ru, тел. 236-55-88; 236-55-83